|  |  |
| --- | --- |
| Name: |  |
| Abteilung: |  |
| Erster Urlaubstag: |  |
| Letzter Urlaubstag: |  |
| Anzahl Urlaubstage: |  |
| Ggf: Begründung bei Sonderurlaub: |  |
| Vertreten durch: |  |
| Unterschrift der Vertretung/ Datum: |  |
| Unterschrift Antragssteller / Datum: |  |
| Unterschrift Vorgesetzter/ Datum |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Verbleibender Resturlaub: |  |

**Bitte Urlaub im JLink Kalender pflegen!!**

*Kopie an Arbeitnehmer*

*Original in Personalakte*