**TEAM RECRUITING – Wer macht was?**

**SG**

Jour Fixe

Kundenbetreuung (regelmäßige Bestandskunden)

PROSI aufnehmen, anlegen, posten

Status Recruiter Profile im Internet: (Xing, LinkedIn, fb)

Status Prosi / Statusmails an BP’s / Absagen

VT / TI (Koordination / Begleitung)

Vertragsmanagement Berater / Kunden

Rechnungsstellung /-kontrolle

Newsletter

BOP’s SIP & Bewerbereingang (Akquise Referenzkontakte)

AllgB

Datenpflege: Smart CV (Sychronisation)

++++++++++++++++++++

**ML**

SIP Recherche / Ansprache

BOP’s SIP & Bewerbereingang (Akquise Referenzkontakte)

AllgB (Bewerbereingang & im Rahmen SIP Datenpflege)

Koordination VT/TI

Vertragsmanagement Berater / Kunden

Betreuung BP’s im Projekt (inkl. Vorbereitung Projektstart, Zufriedenheitsbefragung)

SPOC für KellyOCG/Worksense (CH)

Profile erstellen

Xing Box CHJ

Datenpflege SIP (Anmeldeformulare, Datenschutzerklärung bzw. Erinnerung)

IT Themen (Instandhaltung, Wikipflege, etc.)

++++++++++++++++++++

**JP**

XING/freelance.de Recherche / Ansprache

BOP’s Bewerbereingang & SIP (Akquise Referenzkontakte)

AllgB (Bewerbereingang & im Rahmen SIP Datenpflege)

Erstellung Profile

Geschäftskontakte anlegen für Account Management

Geburtstagsanrufe BP‘s

Datenpflege: Anmeldeformulare, Skills Scans, Ablage

Sonderaufgaben CHJ, z.B. Christmas Mailing

++++++++++++++++++++