**xxx xxx**

**xxx. xx**

**xxxxx xxxx**

Datum: xx.xx.xxxx

**Kündigungsbestätigung**

Sehr geehrte/r Herr/Frau xxx,

hiermit bestätigen wir Ihnen den Erhalt Ihrer Kündigung des Arbeitsvertrags vom dd.mm.yyyy mit der JLink connecting experts GmbH. Die Kündigung ist am xx.xx.xxxx eingegangen und tritt fristgerecht zum xx.xx.xxxx in Kraft.

Wir bedauern diesen Entschluss sehr und bedanken uns für die bisherige Zusammenarbeit recht herzlich.

Mit freundlichen Grüßen

Christoph Jöckel

Geschäftsführer